



世代を超えて一つに、One 一泉

関東一泉同窓会 37 期幹事会

議事録

日時：2016 年 4 月 16 日、16 時 会議、18 時 懇親会

会場：銀座ライオン新宿センタービル店

参加者（順不同）

会議：12 名

懇親会：11 名

担当	決定事項・アクションプラン
全体	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 同窓会当日は運営マニュアル (Google ドライブ&gt;izumi37_shared&gt;事務局&gt;運営マニュアル) で管理</li> <li>✓ 当日までの作業は全体管理表 (Google ドライブ&gt;izumi37_shared&gt;事務局&gt;全体管理表) で管理</li> <li>✓ 今後の会議日程：5/21, 6/18, 7/9, 7/23, 8/6, 8/27, 9/10, 9/24, 10/8, 10/22</li> <li>✓ ホテルとの打ち合わせ開始 (会場主導で、企画、事務局等も関与)</li> </ul>
事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I (H) 事務局に参加</li> <li>✓ 幹事会の議事録作成を担当</li> <li>✓ 幹事会開催、運営マニュアル・全体管理表アップデート</li> <li>✓ パンフレット作製可能か IT F に打診</li> </ul>
IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N IT 担当に参加</li> <li>✓ タスクリスト作成</li> <li>✓ 同期用メーリングリスト整備</li> <li>✓ 外部に対するお問合せ・緊急連絡用メールアドレス取得</li> <li>✓ 参加申し込み用 Website 整備</li> </ul>
受付	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ M (M) 参加</li> <li>✓ 受付プロセス検討必要 (会場、会計、IT、動員等との連携必要)</li> </ul>
会計	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A (R) 出納担当</li> <li>✓ 35 期の精算ポリシーを引き継ぐ</li> <li>✓ 領収書は明細が解るようにする。宛先無しのレシートも可。宛先を記載する場合は「関東一泉同窓会」とする。</li> <li>✓ 高額予算は事前に幹事会に報告して確認すること</li> <li>✓ 着付けは上限決めて補助する方向で調整する</li> <li>✓ 精算フォーマットを準備する</li> </ul>



世代を超えて一つに、One 一泉

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 同窓会当日の参加費管理を検討（受付、IT 等と相談）</li> </ul>
渉外	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ K 参加</li> <li>✓ 協賛金品の記録、会場での紹介方法は、渉外が主導（司会・企画・会場・記録等と連携）</li> <li>✓ 同窓会後のお礼状対応も渉外が準備する</li> <li>✓ 協賛会社候補リストアップ</li> <li>✓ 金沢のお菓子コーナーのような企画は I (H) がリード（渉外と連携）</li> </ul>
司会	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 8 月までに台本作成（企画と相談）</li> <li>✓ 10 月に事前録音・リハーサル</li> <li>✓ 企画の司会担当については企画と要相談</li> </ul>
会場	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5 月からホテルにコンタクト開始</li> <li>✓ ホテルから提供可能な機材明細・リース料金を入手し企画と共有する</li> </ul>
企画	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ イベント案を固めていく</li> <li>✓ 5 月末の案内はがき案に記載するアンケートの案内文章を作成</li> <li>✓ 企画に連動した当日のテーブル分け検討</li> <li>✓ 案内はがき送付時までにアンケートサイトを開設</li> </ul>
記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ カメラマン 4 名程度で分担、増員必要</li> <li>✓ 機材できるだけ持参、必要に応じリースも相談</li> </ul>
エール	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 高校時代の応援団長・副団長への依頼も検討する</li> </ul>
動員	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Y、Y (Y) 参加</li> <li>✓ 案内はがき作成担当、5 月末までに案を作成</li> <li>✓ 同期へは 10/29 の日程を周知、定期的に参加の旨を再確認する</li> <li>✓ IT の参加申し込み用 Website 整備をサポート</li> <li>✓ クラス動員とのキックオフを計画・開催する</li> </ul>



世代を超えて一つに、One 一泉

2016 年 37 期幹事会日程

日時	概要
4/16 16:00 会議 18:00 懇親会	銀座ライオン新宿センタービル店 第 58 回関東一泉同窓会当日の概要、当日までのマイルストーン確認 各担当の進捗・課題の共有
5/21 16:00 会議 18:00 懇親会	ビヤケラー東京 新橋店
6/18 16:00 会議 18:00 懇親会	
7/9 16:00 会議 18:00 交流会	38 期、39 期との交流会
7/23	
8/6	
8/27	
9/10	関東一泉同窓会役員との準備会後に開催
9/24	
10/8	
10/22	リハーサルと最終確認