

関東一泉同窓会 38 期幹事会 第 3 回議事録

日時	5 月 20 日(土) 13:00～14:20
場所	榎町地域センター(新宿区早稲田町)

参加者:22 人+39 期●●さん(別紙参照)

< 議事 >

1. スケジュール管理表・各班との調整事項の確認

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
事務局	本番直前のリハーサルを 10/22(日)13 時より△△学園小学校の体育館にて行うことになった。案内はがきに関しては後ほど説明するが、企画のためのアンケートの協力依頼を記載するスペースを確保してある。	
IT	前回 4/23 幹事会の議事録を HP にアップした。動員班の作業との連携について協議していく。案内はがきに掲載する QRコードが正しく HP へリンクされるか、確認していく。	
会計	(後の「3. 予算について」に記載)	
渉外	協賛依頼先のリストを作成した(幹事へ配布)。6 月中に承認を得たうえで 7 月から電話、訪問の方法で依頼していく。一部先行して依頼しているところがあるため、依頼文についてはすでに作成した。 「会計定義について」と題した文書も配布。企業や個人が協賛金等を支払った際、名目により処理が異なることを確認したうえで、同窓会側としても入金処理を適切に行うと説明した。	
企画	Slack 上の「discuss」にて幹事の皆さんから意見をもらっている。クイズに代わる案もないため、クイズを行うことで進めていく。小さなアイデアでも取り入れていくので引き続き意見をいただきたい。来月、班のメンバーで集まる予定。	
動員	5 月中に幹事以外の 38 期首都圏在住者に同窓会参加への声掛けを行う。また、声掛けも一度きりとせず、複数の手段を組み合わせ、継続して行っていく。	
会場	今回動きなし	
受付	名札の印刷は受付班にて行う。参加申し込みの 1 次締切日をいつにするか、次回幹事会にて決めたい。受付の手伝いを 39 期へ要請したい。昨年は 38 期から 12 人が受付を手伝った。	申し込みの 1 次締切日の設定
司会	今回動きなし	
エール	今回動きなし	
記録	カメラ、ビデオの撮影に何人くらい必要で、記録班以外で誰に依頼するかなど、検討を進めていきたい。	

2. 案内ハガキについて

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
事務局	<p>同窓会には出席せず、今後も案内ハガキの送付も不要、と考える人へ送付を中止する、との考えには幹事内で否定的な意見があるため、ハガキの文案を作成の上、会長へ議論の経緯を説明、相談することとした。</p> <p>7月末から8月初旬にかけて発送するため、ハガキは7月中旬に印刷しなければならない。</p>	<p>ハガキの原稿を作成する段階までには会費の設定をどうするのか決めなければならない。</p> <p>会長への相談は、5/20 にできず、改めて後日行う予定。</p>

3. 予算について

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
会計	<p>各班での準備等でいくら必要なのか、現段階で積算できる分だけでよいので見積もってほしい。これらを合算して費用が収入を上回るのかどうかを試算したい。ホテル側へ注文する料理の量(参加者数の何%分を注文するか)を設定したい。去年は人数の80%分、前回の試算では65%分としたが、料理が少ないと思われたいようにしたい。できれば70%くらいに設定したい。</p> <p>各班から提出の費用見積もりについては、6月幹事会の当日、別途時間を設定して班ごとに10分ずつ、調整の場を設けることを検討している。7月には予算に関して決着させたい。</p> <p>現時点で支出が必要なものがあれば実行してもらってよい。ただし、1万円を超えるものについては事前に会計班へ連絡すること。</p>	各班での予算検討

4. 企画の検討状況

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
企画	クイズについては、世代間のつながりや差・違いといったものが見て取れる内容にしたい。	映像やプロジェクターを使うような場合、班のメンバーで操作ができる専門の人がいない。

5. 動員の状況について

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
動員	<p>配布した「動員活動の進め方」の文書を元に説明。</p> <p>同窓会への声掛けでは、参加して楽しいと思ってもらえるように工夫したい。</p> <p>声掛けをする際には、メールアドレスを覚えてもらうようにしたい。関東一泉のHPからアドレスを登録してもらうことも促したい。登録してもらえば、同窓会事務局から情報として入手することも可能。</p> <p>住所しか分からない人については、手紙を送ることも検討する。</p> <p>(同期へのハガキ代については別予算あり)</p> <p>38期の前後の期、36,37期、39,40期への働きかけで参加者を増やしたいと思っている。在京の同窓生を集めたい。</p>	

6. その他(各班からの課題提起など)

班	議事内容	残された課題・その後の動き等
代表幹事	<p>10/22 直前リハーサルについて</p> <p>司会・●●さんの勤務先の体育館をお借りして行すが、各種機器の操作方法は●●さんしか分からない。しかし、●●さんは司会のリハーサルをしなければならないので、当日は、別の人が操作方法を教わるなどして対応することになる。</p> <p>昨年、リハーサルは1週間前のほか、当日も行っていた。</p> <p>リハーサルについても各班連携して行いたい。昨年の同窓会を撮影した映像を各自で見せてほしい。</p>	<p>映像を以前にアップしたが、ダウンロードしていない人が多いので、再度UPする。</p>
渉外	<p>「金沢の味コーナー」について</p> <p>昨年は協賛品として4社から提供を受けて並べたほか、協賛金との差額を支払う形で用意した品、協賛に関係なく独自に購入した品があった。</p> <p>今年は、独自に購入して用意するようなことはせず、協賛品として提供される品のみ用意する方向としたい。本来、ホテル側としては持ち込み品、特に生ものについては嫌うだろうから、その点は考慮したい。</p> <p>「協賛依頼先リスト」に関して</p> <p>リストには昨年は協賛してくれたが今年は難しそう、というところも記載してある。無理に協賛を依頼するようなことはせずに取り組みたい。一泉の先輩や38期が関係している企業等への依頼に注力したい。</p>	
事務局	<p>お土産(記念品)について</p> <p>一昨年、昨年と、校章をかたどった諸江屋製「落雁」だったが、今年はどうするか。</p> <p>そもそも、お土産が必要かどうか、落雁が若い年代に受けるのかなどの意見が出たが、諸江屋からは協賛金をいただいているので関係を大切にしたい、記念品がないと、参加者に渡す手提げ袋には協賛社からのリーフレット、新聞だけになってしまう、落雁と同程度の単価で代わりの記念品を検討するのが難しい、といった意見も出た。</p> <p>これらの意見を踏まえ、今年のお土産も「落雁」とすることで参加者全員が賛同した。</p>	
会場	<p>ホテル側との打ち合わせについて</p> <p>7月に打ち合わせをする予定。各班で会場使用に関して確認、依頼したいことなどあれば次回幹事会の場などで教えてほしい。</p>	<p>ホテル側の都合がよければ打ち合わせを7/15(交流会の日)に行うことを検討中。各班長も可能であれば打ち合わせに参加してもらい、要望など直接話してもらえればよいと考えているとのこと。</p>

<次回6/18(日)幹事会(銀座ライオン・ゲートシティ大崎店、幹事会16時、懇親会18時)での議題(仮)>

1. スケジュールアップデート
2. 案内ハガキについて(役員との相談状況、送付不要者へも送付を継続するかなど方針の確認)
3. 参加申し込みの1次締切日の設定
4. (幹事が着用する)腕章、リボンに代わる物についての検討
5. 他班への依頼・確認事項、要員配置調整等の整理方法について(事務局)
6. 企画の状況、渉外の状況 等

以上

出席者(塗りつぶしの人)(22人+39期●●さん)

代表幹事					
副代表幹事					
事務局					
IT					
受付					
会計					
渉外					
司会					
会場					
企画					
記録					
エール					
動員					
	39期●●				

※議事に先立ち、39期●●さんから、39期の状況等について情報共有させていただいた。